



INTAKE- EN OPNAMEPROCEDURE Informatie voor de aanmelder

A. PROCEDURE

1. Aanmelding

De kandidaat patiënt of een verwijzer kan zichzelf of een andere persoon aanmelden zowel telefonisch, per mail/brief of door zich aan te bieden aan het onthaal. Voor aanmeldingen voor de dagkliniek wordt er gevraagd om dit te doen binnen de kantooruren namelijk tussen half negen en vijf uur van maandag tot en met vrijdag.

Intake dagkliniek

contacteer:

Ine Pellens

Tel: 016 24 11 22

ine.pellens@fracarita.org

Steven Van Espen

Tel: 016 24 11 24

steven.vanespen@fracarita.org

Intake avond- en nachtafdeling

contacteer:

Kris Staes

psycholoog

016 23 89 60

kris.staes@fracarita.org

Tijdens een kort (telefonisch) gesprek zal er naar het verhaal geluisterd worden en zullen er een aantal praktische gegevens genoteerd worden (naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, de huisarts, gegevens van de verwijzer).

Aan de hand van de gegevens uit de aanmelding wordt er bepaald bij welke groep de kandidaat patiënt een intake krijgt. Indien twee groepen in aanmerking komen wordt er een afspraak bij twee personen van twee verschillende groepen. Bij specifieke vragen of onduidelijkheid wordt er een afspraak gemaakt bij de hoofdgeneesheer.



De kandidaat patiënt ontvangt de datum en uur van een intakegesprek en de naam van diegene die dit gesprek zal doen.

Kandidaat patiënten die niet voldoen aan de algemene criteria worden direct verwezen namelijk:

- Kandidaat patiënten jonger dan 18 jaar
- Kandidaat patiënten die rechtstreeks van een penitentiaire inrichting komen
- Kandidaat patiënten met een nood aan gespecialiseerde behandeling voor verslavingsproblematiek (waar de verslaving momenteel op de voorgrond staat)
- Kandidaat patiënten met duidelijke nood aan een residentiële opname

2. Intakegesprek

De eerste intake gebeurt door twee teamleden van één of meerdere groepen.

Dit gesprek is een kennismaking waar er wordt gepeild naar de huidige leefomstandigheden, de voorgeschiedenis met eventuele therapeutische interventies en de probleemsituatie die leiden tot de vraagstelling en motivatie voor een opname.

Aan de kandidaat patiënt wordt tijdens een eerste intakegesprek steeds schriftelijke toestemming gevraagd voor het opvragen van verslagen van vorige opnames op een daarvoor bestemd formulier dat door de kandidaat patiënt en nadien door een arts ondertekend wordt.

Daarnaast wordt er uitleg gegeven over de werking van de groep(en) en wordt er een infobrochure en/of huisreglement meegegeven.

De kandidaat wordt meegedeeld dat het intakegesprek wordt besproken op de eerstvolgende teamvergadering met de vermelding wanneer dit is.



Er wordt gevraagd aan de kandidaat om zelf naar het PSC te bellen na de teamvergadering om het teambesluit te horen. Deze afspraak staat ook vermeld in de informatiebrochure.

3. Besluit multidisciplinaire teamvergadering

Tijdens de teamvergadering wordt er op basis van de intake-informatie en eventuele bijkomende informatie van voorgaande opnameverslagen of van verwijzers beslist of de groep een goede plaats is om te werken met de hulpvraag.

Na een multidisciplinaire teamvergadering zijn er drie mogelijke besluiten. Het eerste is direct een opname met vermelding van startdatum, een tweede mogelijkheid is een tweede intakegesprek (voor sommige groepen is dit standaard) en de derde mogelijkheid is een verwijzadvies.

Dit besluit krijgt de kandidaat patiënt te horen wanneer hij zelf naar ons belt.

4. Tweede intake

Het tweede intakegesprek wordt in de nachtkliniek/onyx gedaan met de toekomstige individuele begeleider. In de (dag)groepen gebeurt het tweede intakegesprek door twee andere teamleden als bij de eerste intake.

Tijdens dit gesprek wordt er nader ingegaan op de vraagstelling, de doelstelling, de mogelijke voorwaarden en wordt er een eerste werkpunt afgesproken. Eveneens biedt deze tweede intake de gelegenheid om eventuele onduidelijkheden zowel bij de kandidaat als bij het team, verder uit te klaren.

Bij een tweede intake voor de nachtkliniek wordt het huisreglement overlopen en ondertekend.

- Indien de kandidaat zich niet kan vinden in de mogelijke voorwaarden of het huisreglement, volgt er geen opname.
- Indien de kandidaat akkoord gaat wordt een moment afgesproken wanneer de opname plaatsvindt.



Bij een tweede intake voor de dagkliniek wordt de kandidaat patiënt terug meegedeeld dat de intake wordt besproken op de eerstvolgende teamvergadering met de vermelding wanneer dit is.

5. Besluit tweede bespreking op multidisciplinaire teamvergadering

Deze bespreking gebeurt wanneer een eerste intake gesprek onvoldoende informatie gaf om te beslissen of de groep een goede plaats is om te werken met de hulpvraag en of al dan niet de voorwaarden in orde zijn. Met de bijkomende informatie wordt er uiteindelijk een beslissing genomen.

- Indien een opname niet mogelijk is, wordt er een advies geformuleerd.
- Indien een opname mogelijk is, wordt er een startdatum bepaald.

De groep gaat werkt met pre-therapie, waarbij er voor de opname een aantal voorbereidende gesprekken zijn. Hiervoor worden verdere afspraken gemaakt.

De teambeslissing wordt telefonisch meegedeeld aan de kandidaat patiënt die zelf terugbelt.

6. Wachtlijst

Een eventuele wachtlijst wordt opgebouwd in volgorde van aanmelding. Als kandidaat patiënten lang moeten wachten, wordt er in samenspraak met de patiënt gezocht naar alternatieven die helpen om te tijd te overbruggen.

Kandidaat patiënten die de wachttijd niet kunnen overbruggen worden verwezen.

7. Opname

Nadat een kandidaat patiënt de aanmelding en intakefase doorlopen heeft en een positief antwoord heeft gekregen kan de patiënt op het afgesproken moment starten in de desbetreffende groep.

